

|                                                                                                                         |                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> |               |
|                                                                                                                         | Dirección de Recursos Humanos         | Página 1 de 2 |

|                                       |                       |      |               |
|---------------------------------------|-----------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista:               | LAURA JAZMÍN COTÍ LUX | CUI: | 1684269430901 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | PROFESIONALES         |      |               |

|                      |                  |                    |                                        |
|----------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-165-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 04 de mayo al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 375-2026         | Fecha del informe: | 31/08/2026                             |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | agosto             | 2026                |     | 31                  | agosto             | 2026                |

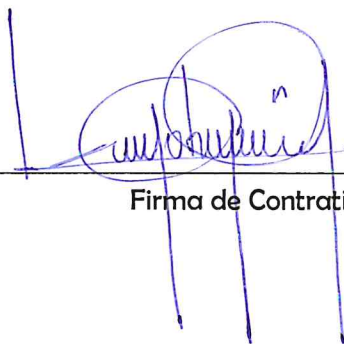
| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (<b>según Clausula de contrato: Tercera</b>).</p> |

| Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asesoré en reuniones de trabajo con funcionarios de los Viceministerios del Ministerio de Cultura y Deportes, en materia de Patrimonio Cultural y Natural.</li> <li>b. Brindé acompañamiento y asesoría administrativa en reuniones de trabajo y citaciones que se realicen a las autoridades del Ministerio en materia de Patrimonio Cultural y Natural.</li> <li>c. Asesoré en la recopilación de información pertinente para el uso del Despacho Ministerial en materia de Patrimonio Cultural y Natural.</li> <li>d. Asesoré en el seguimiento de la implementación de instrucciones giradas por el Despacho Ministerial.</li> <li>e. Brindé asesoría en la revisión técnica de documentación arquitectónica relacionado a proyectos patrimoniales</li> <li>f. Brindé asesoría en la revisión técnica de documentación arquitectónica en monitoreo y seguimiento de distintos proyectos de infraestructura y mantenimiento de bienes culturales y coloniales.</li> <li>g. Asesoré en el seguimiento de la construcción de la Política Institucional de Lugares Sagrados.</li> <li>h. Asesoré en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles para la elaboración de expedientes de solicitud de declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad y Memoria del Mundo.</li> <li>i. Asesoré en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación (inmueble)</li> <li>j. Brindé apoyo y seguimiento a los expedientes de nominación como Patrimonio Cultural Intangible de la Nación ante la UNESCO presentados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.</li> <li>k. Brindé apoyo y seguimiento a los expedientes de nominación como Patrimonio Mundial de la Humanidad ante la UNESCO y Anexo 2A. Formato de presentación para la lista indicativa de las directrices prácticas de la Convención de 1972.</li> </ul> |

- l. Brindé apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Despacho Superior en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- m. Brindé apoyo en revisión final de expediente: "Fondo Documental del Antiguo Archivo de la Policía Nacional" como propuesta al Programa Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe (MoWLAC/UNESCO2026)
- n. Brinde apoyo en revisión de documentos: "Documento técnico de diagnóstico y propuesta base de acciones de reparación, como insumo técnico para el parlamento del Pueblo Xinka de Guatemala (PAPXIGUA)" y "Documento técnico de diagnóstico arqueológico y estado de cumplimiento institucional, como insumo para el Parlamento del Pueblo Xinka de Guatemala (PAPXIGUA), asimismo apoyé en revisión de propuesta "Historia verdadera de la conquista de la Nueva España de Bernal Díaz del Castillo" y "Respuesta a UNESCO de la nominación Saberes y prácticas en la elaboración de recados de las culturas mayas en Guatemala".
- o. Brindé apoyo y acompañamiento en visita técnica y asesoría para la elaboración de material relacionado al expediente de solicitud de declaratoria de Patrimonio Inmaterial de la Humanidad "Saberes y prácticas en la elaboración de recados de las culturas mayas en Guatemala" en San Juan Comalapa.

**Laura Jazmín Cotí Lux**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Luis Alberto Francisco Miguel Méndez Salinas**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de  
Cultura y Deportes  
GUATEMALA

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)